

HUISHOUDELIJK REGLEMENT T.W.C.PIJNENBURG

vastgesteld 28 januari 2008 bij artikel 19 van haar statuten.

1. ALGEMEEN.

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij uit het zinsverband anders blijkt, verstaan onder :

- a. statuten : de statuten van de Tilburgse Wielerclub Pijnenburg
- b. bestuur : het bestuur van de Tilburgse Wielerclub Pijnenburg
- c. jeugd-commissie : benoemd door het bestuur
- d. wedstrijd-commissie : benoemd door het bestuur
- e. kascontrole-commissie : benoemd door de algemene ledenvergadering.
- f. Een verenigingsjaar valt samen met een kalenderjaar

Ten aanzien van personen dient in dit reglement bij de mannelijke invulling, automatisch de vrouwelijke ook gelezen te worden, zodat de toevoeging **m/v of renner/renster** steeds achterwege blijft.

2. LEDEN.

- a. De leden zijn: gewone leden, ereleden, leden van verdienste, jeugdleden en ouderleden. Artikel 4 van de statuten is in deze van toepassing.
- b. **Ereleden** zijn zij, die daartoe op voordracht van het bestuur, door de algemene ledenvergadering zijn benoemd. Die benoeming kan gedaan worden op basis van:
 - de mate waarin betreffende persoon zich voor de vereniging heeft ingezet
 - geleverde bijzondere sportieve prestatie(s), bijv. wereldkampioenschapEreleden ontvangen de **gouden verenigingsspeld** en zij zijn **vrijgesteld van contributie**.
- c. **Lid van verdienste** wordt een lid automatisch op basis van het bereikte aantal jaren lidmaatschap. Bij een onafgebroken lidmaatschap van **25 jaar** komt men in aanmerking voor de **zilveren** verenigingsspeld. Bij een onafgebroken lidmaatschap van **40 jaar** komt men in aanmerking voor de **gouden** verenigingsspeld. Leden van verdienste zijn niet vrijgesteld van contributie.
- d. Benoeming tot **erelid staat boven het lidmaatschap van verdienste**, hetgeen inhoudt dat iemand die reeds benoemd is tot erelid (dus goud) bij het bereiken van 25 of 40 jaar lidmaatschap, niet voor de tweede keer in aanmerking komt voor een zilveren of gouden speld. Iemand die op grond van vroegere huishoudelijke reglementen al ooit een zilveren of gouden speld heeft ontvangen, kan daarvoor ook geen tweede keer in aanmerking komen.
- e. Degene die als lid wil worden toegelaten geeft zich daartoe schriftelijk of per email, door middel van een **aanmeldingsformulier**, op bij het secretariaat. De opgave voor lidmaatschap bevat tenminste : naam, voornamen, geboortedatum, adres en woonplaats. Verder lidmaatschap van een andere vereniging of opgave van de (wieler-) vereniging waarvan hij tot voor kort lid was of nog lid is. Voor minderjarigen dient het aanmeldingsformulier voorzien te zijn van een handtekening van zijn wettige vertegenwoordiger. Het lidmaatschap is pas definitief nadat de contributie voor het betreffende verenigingsjaar is voldaan.

3. BESTUUR.

- a. Het bestuur is belast met de leiding van de Tilburgse Wielerclub Pijnenburg, tenzij door de statuten anders wordt bepaald. Het bestuur treedt, na onderling overleg, bij toerbeurt af.
- b. De **voorzitter** geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten en het huishoudelijke reglement en andere bepalingen binnen de vereniging. Hij vertegenwoordigt, samen met de secretaris, de vereniging in rechte.
- c. De **secretaris** voert de administratie van de vereniging. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken, de vereniging betreffende, worden erdoor ondertekend. Hij houdt een ledenlijst bij en/of een register, waaruit het bestand van de leden binnen de vereniging moet blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem bijgehouden en bewaard. Hij zorgt ervoor dat de bestuursleden als eerste op de hoogte zijn van de inhoud van het eerstvolgende clubblad.
- d. De **penningmeester** is belast met het beheren van de geldstromen binnen de vereniging. Hij beheert de financiële middelen, draagt zorg voor het innen van de contributie, stuurt rekeningen naar sponsors en adverteerders. Zorgt voor betalingen van rekeningen en declaraties, alles volgens de op de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Hij legt alles vast in een goed en duidelijk

- register. Hij doet op de algemene ledenvergadering verslag van de financiële stand van zaken per einde verenigingsjaar. Stelt in overleg met het bestuur een begroting samen die op de algemene ledenvergadering aan de leden ter goedkeuring wordt voorgelegd. Hij voert een administratie waaruit kan worden vastgesteld welke leden de contributie wel en niet hebben betaald. Hij stelt het bestuur regelmatig op de hoogte van de leden die niet aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan. Hij voert de administratie van de door de leden betaalde kleding bijdrage. Een keer per jaar nodigt hij de leden van de kascontrole commissie uit de administratie, bank en girorekeningen te controleren.
- e. Het bestuur kiest uit zijn midden een **vice-voorzitter**, die de voorzitter, bij afwezigheid, vervangt in al zijn functies.
 - f. Het **dagelijks bestuur**, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, deelt de door haar genomen besluiten mede op de eerstvolgende bestuursvergadering. Deze besluiten dienen te worden opgenomen in de notulen.
 - g. Het bestuur kan, voor elke vergadering, agendapunten toevoegen welke door leden zijn ingebracht. Deze agendapunten dienen dan wel tenminste veertien dagen voor die vergadering in het bezit te zijn van de secretaris. Zij dienen tevens voorzien te zijn van een behoorlijke toelichting.
 - h. Het bestuur is verplicht tenminste eenmaal per maand te vergaderen, met dien verstande dat hiertoe wel een agenda aanwezig is. Op een bestuursvergadering dienen tenminste drie bestuursleden aanwezig te zijn om beslissingsbevoegdheid te hebben.
 - i. In de maand januari of februari van elk verenigingsjaar schrijft het bestuur een **algemene ledenvergadering** uit. Het bestuur houdt zich het recht voor om voorstellen, welke niet op de agenda zijn geplaatst, niet in behandeling te nemen. De voorzitter heeft het recht om leden, welke zich op die vergadering onbehoorlijk gedragen, het woord te ontnemen of zelfs verdere bijwoning van de vergadering te ontzeggen.
 - j. Geen der bestuursleden, commissieleden, adviseurs of andere hierbij niet genoemde kunnen, uit naam van de vereniging, in- of aankopen doen, behoudens die welke in de begroting zijn goedgekeurd. In andere gevallen dient eerst 'n bestuursbesluit genomen te worden over de aan te schaffen materialen of goederen.
 - k. Het bestuur is gemachtigd een **gecombineerde vergadering** van het bestuur met een (of meer) door haar benoemde commissie(s) uit te schrijven. Deze vergadering dient tenminste veertien dagen voor de betreffende datum aan alle betrokken schriftelijk te worden bekendgemaakt.

4. COMMISSIES.

- a. Commissies worden, overeenkomstig art.12 lid 3 der statuten, benoemd door het bestuur. Deze benoeming is voor een periode vast te stellen door het bestuur, waarna de commissie kan worden opgeheven of een nieuwe periode verlengd. Voorbeeld: jeugd-cs, wedstrijd-cs, jubileum-cs, clubblad-cs. Dit artikel betreft de commissies zelf: niet de leden ervan !
- b. Elke commissie dient zich te houden aan het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- c. Een commissie dient te bestaan uit minstens twee personen.
- d. Het is gewenst dat een lid van een commissie ook lid is van de vereniging. Hij moet zeker door het bestuur geaccepteerd zijn.
- e. Het verdient aanbeveling dat in een commissie tenminste een BESTUURSLID zitting heeft.
- f. De **wedstrijd-commissie** heeft als doelstelling het organiseren van wedstrijden en het bijeen brengen van gelden waarmee de wedstrijden kunnen worden gefinancierd..
- g. De **taakstelling** kan binnen de commissie onderling worden geregeld of verdeeld, overeenkomstig de kennis en kunde van de benoemde leden.
- h. Van elke vergadering van een commissie of commissies onderling wordt een **verslag** c.q besluitenlijst gemaakt, die per omgaande aan het secretariaat wordt toegezonden.
- i. Elke, door het bestuur benoemde, commissie dient twee keer per jaar, rekening en verantwoording af te leggen aan het bestuur. Dit verslag dient uiterlijk 30 juni en 31 december te worden ingediend bij de penningmeester, met overlegging van rekeningen van baten en lasten, giften en opbrengsten.
- j. De begroting voor het komende verenigings-jaar dient op 1 november te zijn ingediend bij de penningmeester.
- k. Bij **geschillen** binnen een commissie of tussen commissies onderling, beslist het bestuur.

5. CONTRIBUTIES.

- a. De contributie van de Tilburgse Wielerclub Pijnenburg wordt elk jaar, voor het daarop volgende verenigingsjaar, op de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, door de vergadering, vastgesteld, waarna de contributie bedragen middels het clubblad en website worden gepubliceerd.

- b. Voor betaling van de **contributie** zijn de leden als volgt verdeeld:
 - A. Algemene leden, commissieleden, leden van verdienste.
 - B. Leden met knwu wedstrijd licentie. met uitzondering van een jeugdlicentie
 - C. Jeugdleden, met of zonder knwu jeugd licentie.
 - D. Ouderleden.
- E. Bestuursleden en ereleden zijn vrijgesteld van contributie..

Artikel 5 pnt c kan m.i. geheel vervallen.

- c. De **contributiebedragen** voor die categorieën zijn de volgende:
 - A. Normale contributie.
 - B. Normale contributie plus wedstrijbijdrage. (rennerscontributie)
 - C. Normale contributie minus jeugdkorting. (jeugdcontributie)
 - D. Normale contributie minus ouderkorting. (oudercontributie)
 - E. Vrijgesteld van contributie.
 Gezinskorting worden door het bestuur vastgesteld.
- d. De contributie voor een jaar dient betaald te worden:
 - uiterlijk in de maand januari of
 - binnen 14 dagen na aanmelding van het lidmaatschap.
- e. In het geval dat de contributie, wedstrijbijdrage en kledingbijdrage, na de gebruikelijke aanmaningen, niet werden betaald, wat ontheffing uit het lidmaatschap tot gevolg heeft gehad, is men bij 'n nieuw lidmaatschap verplicht om niet betaalde bedragen alsnog te voldoen.

6. VERGOEDINGEN.

- a. Bestuurs- en /of commissieleden en eventuele adviseurs binnen de vereniging hebben geen recht op aanspraak voor vergoeding, in welke zin dan ook, voor het bijwonen van vergaderingen, besprekingen en bijeenkomsten.
Bij bestuursbesluit kan hiervan worden afgeweken.
- b. Voor een bestuurs- en/of commissievergadering kan een vergoeding van maximum van 10 euro worden gedeclareerd..
- c. De kilometervergoeding voor bestuurs- en commissieleden, alsmede trainers en begeleiders, in het belang van de vereniging, maar zo economisch mogelijk, wordt jaarlijks vastgesteld op basis van brandstofprijzen. De kilometervergoeding wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Verder dient het voertuig voorzien te zijn van een goede verzekering voor de inzittenden.
- d. Vergoeding voor een cursus of opleiding, die uitsluitend ten behoeve van de vereniging wordt gevolgd, kan door het bestuur worden toegestaan. Uitbetaling gebeurt pas na slagen voor het betreffende examen of na overleggen van diploma of getuigschrift.
Het bestuur kan hierover een verbinding aangaan in de vorm van een contract, met de cursist of opgeleide persoon.
- e. Vergoeding van de kosten van begeleiding van de wielrenners, zoals officiële knwu-licenties voor trainer, ploegleider, jeugd wielrenleider, jeugd wielren-begeleider, mecanicien, verzorger of soigneur, komt ten laste van de vereniging.
Welke begeleiders, deze vergoeding ontvangen, wordt jaarlijks bepaald door het bestuur.
- f. Kosten van cadeaus, bloemen e.d bij recepties, jubileums e.d voor representatie van de vereniging, zowel intern als extern, komen ten laste van de vereniging .

7. VERANTWOORDELIJKHEDEN.

- a. Het bestuur, de leden van de commissie(s) en of andere medewerkers van de vereniging zijn **niet persoonlijk aansprakelijk** voor eventueel opgelopen letsel door personen of schade aan goederen of diefstal van eigendommen, bij evenementen die zijn georganiseerd door de vereniging.
- b. Jeugdleden zijn verplicht om tijdens trainingen 'n reserveband bij zich te hebben.
Jeugdlicentiehouders mogen alleen wedstrijden in knwu-verband rijden. Bij overtreding van dit artikel kan de jeugdcommissie dat jeugdlid voor 'n bepaalde tijd schorsen.
- c. Alle **deelnemers aan trainingen en wedstrijden**, georganiseerd door de vereniging, zijn verplicht een valhelm te dragen en een fiets te berijden, overeenkomstig de eisen van de KNWU.

8. CLUB-KLEDING

- a. Alle renners met een knwu-licentie en alle begeleiders zijn verplicht om tijdens trainingen en wedstrijden de door de vereniging beschikbaar gestelde club-kleding te dragen. Met uitzondering van renners die voor veldritten schriftelijke ontheffing hebben van het bestuur.
- b. De club-kleding wordt aan het begin van het seizoen door de vereniging aan alle licentiehouders beschikbaar gesteld.
- c. Door het bestuur wordt jaarlijks de hoogte bepaald van de kledingbijdrage. De kleding bijdrage wordt in december terug betaald mits men heeft voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. Deelname aan de ploegvoorstelling tijdens de opening van het seizoen.
 - b. Deelname aan het clubkampioenschap.
 - c. Deelname aan alle wegwedstrijden die door Pijnenburg worden georganiseerd.
 - d. Minimaal hebben deelgenomen aan 10 officiële knwu-wedstrijden.
- d. Een renner die in het veldrit seizoen aan wedstrijden wil deelnemen in kleding van een privé sponsor dient hiervoor (jaarlijks) schriftelijk toestemming vragen aan het bestuur. De secretaris bevestigt de beslissing van het bestuur.

Renners die in de maanden september t/m december hebben deelgenomen aan veldritten in kleding van een privé sponsor hebben in dat jaar geen recht op terug gave van de kleding bijdrage..
- e. In bruikleen ontvangen **club-kleding** moet binnen een maand worden **ingeleverd** nadat:
 - het lidmaatschap is opgezegd door het lid of de vereniging
 - de geldigheidsduur van de licentie is verstreken en het lid geen nieuwe licentie wil aanvragen.
- f. Aan leden met knwu-licentie die overgaan naar een andere vereniging, wordt een verklaring van "**geen bezwaar**" afgegeven als zij:
 - voldaan hebben aan het geen in dit huishoudelijk reglement vermeld staat en
 - die overstap uiterlijk op 1 november schriftelijk bij het secretariaat hebben aangevraagd en
 - hebben voldaan aan alle financiële verplichtingen en de in bruikleen gekregen (sponsor-)kleding van de voorbije drie jaar hebben ingeleverd.

N.B.: Veldrijders die tot 31 december in kleding van Pijnenburg blijven rijden moeten voor 1 november een borgsom van 50 euro betalen die wordt terugbetaald bij het inleveren van de kleding.

8. RENNERS MET LICENTIE ELDERS

- a. Aan de specifiek, door trainers van TWC Pijnenburg, verzorgde groepstrainingen mogen alleen renners deelnemen met een knwu-licentie op naam van TWC Pijnenburg.

Deze regel is niet van toepassing op renners die uitkomen in een categorie waarvoor door TWC Pijnenburg in dat jaar geen specifieke groepstrainingen worden verzorgd.

9. SLOT.

- a. In die gevallen waarin dit H.H.R. niet voorziet, beslist het bestuur.
- b. Alle wijzigingen in dit huishoudelijke reglement moeten door de algemene leden-vergadering worden goedgekeurd.

januari 2008